

WELKOM

KLINIEK KOP VAN NOORD-HOLLAND

**INFORMATIE
OVER UW
VERBLIJF**



Beter worden doe je thuis

Algemene brochure voor cliënten

De informatie in deze brochure is een aanvulling op de algemene brochure van GGZ Noord-Holland-Noord. Hierin staat onder meer informatie over uw rechten, de klachtregeling, privacy, de patiëntvertrouwenspersoon en over cliëntmedezeggenschap.

Vraag de medewerkers van de kliniek naar deze brochure of kijk op onze website: www.ggz-nhn.nl/algemenebrochure

WELKOM BIJ GGZ NHN

Allereerst willen wij u welkom heten bij kliniek Kop van Noord-Holland in Schagen. U ontvangt deze folder omdat u hier bent opgenomen.

Soms zijn uw psychische problemen zo ernstig dat er sprake is van een crisissituatie. U en uw omgeving ondervinden ernstige hinder van uw klachten en er kan sprake zijn van gevaar.

In deze situatie kan een kortdurende opname in een kliniek van GGZ Noord-Holland-Noord noodzakelijk zijn. Eén van de klinieken waar geestelijke gezondheidszorg wordt geboden aan volwassenen is **kliniek Kop van Noord-Holland in Schagen.**

GGZ NHN hanteert als visie 'Beter worden doe je thuis'.

Een klinische opname is dan ook een tijdelijke interventie in een psychiatrische behandeling. De focus van de opname kan liggen op diagnostiek, behandeling of beide. Daarbij gaan wij ook na of er sprake is van verslavingsproblematiek. Wij kijken samen met u hoe we kunnen helpen om klachten weg te nemen of te verminderen.

Uw opname duurt zo kort als mogelijk en zo lang als nodig.

Zodra het mogelijk is wordt uw behandeling in de thuissituatie voortgezet en kunt u in uw vertrouwde omgeving verder werken aan uw herstel.

In deze brochure staat beschreven wat u kunt verwachten bij een opname. Heeft u vragen? Deze kunt u altijd stellen aan de medewerkers van de afdeling.

WAT KUNT U VERWACHTEN?

OPNAME

U bent naar de kliniek doorverwezen door uw huisarts, uw huidige behandelaar of door de spoedeisende psychiatrische hulp (SEPH).

Deze verwijzer heeft contact gehad met een van onze behandelaren om uw klachten toe te lichten en een beeld te geven van de situatie. Omdat het om een ernstige crisissituatie gaat, bent u met spoed opgenomen en zal er meteen een eerste gesprek met u plaatsvinden.

EERSTE GESPREK

Tijdens het eerste gesprek bespreekt u, met een arts en een verpleegkundige, de situatie waarin u verkeert. Bij dit gesprek is bij voorkeur ook een familielid of andere naaste aanwezig. Samen kijken we naar de aard en ernst van uw klachten en de reden waarom u naar de kliniek bent verwezen. Tijdens dit gesprek is het mogelijk om alle vragen te stellen die u wilt stellen.

De verpleegkundigen hebben bij uw opname een aantal documenten nodig. Deze kunnen ook door uw familie gebracht worden. Het gaat om:

- Een geldig legitimatiebewijs (paspoort, Nederlands rijbewijs, identiteitskaart of vreemdelingendocument)
- Een pas van uw zorgverzekeraar
- De medicatie die u thuis gebruikt
- Een recent medicatieoverzicht

Wij raden u aan geen waardevolle privébezittingen mee te nemen. GGZ Noord-Holland-Noord is niet aansprakelijk voor vermissingen van privébezittingen.

FAMILIE EN NAASTBETROKKENEN

Wij vinden het belangrijk dat ook uw familie of naastbetrokkenen zich welkom voelen in de kliniek.

Betrokkenheid bij de behandeling

Wij betrekken familie of andere naastbetrokkenen actief bij de behandeling. Wij nodigen hen uit om deel te nemen aan zorgafstemmingsgesprekken.

In sommige situaties is de aanwezigheid van familie ook 's nachts gewenst. In overleg met de arts kunnen zij op de kliniek blijven overnachten.

Bezoektijden

Wij hanteren geen vaste bezoektijden, maar in de avonduren is bezoek tot uiterlijk 21.30 uur toegestaan. Wel vragen wij het bezoek om rekening te houden met uw deelname aan het dagprogramma.

Vragen?

Familieleden of naastbetrokkenen kunnen altijd contact met ons opnemen wanneer zij vragen hebben of willen overleggen.

ONVRIJWILLIGE OPNAME

Het kan zijn dat de situatie zo ernstig is dat u gedwongen bent opgenomen. Dit kan plaatsvinden met een crisismaatregel. Wanneer dit het geval is ontvangt u hierover aanvullende informatie.

PRAKTISCH

GEbruik WIFI EN PC

U kunt op de afdeling gebruik maken van een hotspot voor een wifiverbinding (HOTSPOT GGZ-NHN). Er zijn verschillende ruimtes op de kliniek waar u gebruik kunt maken van de computer, u kunt echter niet printen vanaf deze computers.

POST

Persoonlijke post wordt op de afdeling afgeleverd. U bent zelf verantwoordelijk voor verzending van post. Mocht u niet van de afdeling af kunnen, dan kunt u een verpleegkundige vragen uw post op de bus te doen.

WASGOED

Beddengoed en handdoeken zijn vrij verkrijgbaar. Persoonlijk wasgoed kunt u door uw familie laten wassen. Ook is het mogelijk een wasmachine op de afdeling te gebruiken.

UW BEHANDELING

DOEL VAN DE OPNAME

U bespreekt tijdens het eerste gesprek wat het doel is van de opname en u maakt afspraken over de inhoud en duur van de opname.

BEHANDELPLAN

De afspraken over uw behandeling worden vastgelegd in uw behandelplan. Ook de afspraken wat u doet in geval van crisis worden besproken en vastgelegd. U kunt een kopie van deze plannen ontvangen.



ZORGFSTEMMINGSGESPREKKEN (ZAG)

Gedurende uw opname zullen regelmatig zorgafstemmingsgesprekken plaatsvinden. In deze gesprekken evalueert u het verloop van de opname en maakt u plannen voor vervolg. Deelnemers aan het gesprek zijn:

- Uzelf
- Naastbetrokkenen, 1e contactpersoon
- Behandelaar van de kliniek
- Verpleegkundige van de kliniek
- Verwijzende behandelaar

MEDICATIE

In de meeste gevallen is medicatie onderdeel van de behandeling. U hoeft niet zelf zorg te dragen voor uw medicatie. U ontvangt uw medicatie van de verpleegkundigen. U kunt de arts van de afdeling om uitleg over uw medicatie vragen.

GESLOTEN AFDELING

De kliniek waar u verblijft is een gesloten afdeling. Uw behandelaar bespreekt met u, en uw familie of naastbetrokkenen, of u al dan niet zelfstandig naar buiten kunt gaan of met verlof kunt.

DAGPROGRAMMA

Een dagprogramma met verschillende activiteiten is onderdeel van uw behandeling. U ontvangt bij de start van uw opname aanvullende informatie over dit programma.

MEDEWERKERS VAN DE KLINIEK

De behandeling in de kliniek wordt geboden door verschillende disciplines zoals; psychiater, arts, verpleegkundige, psycholoog, ervaringsdeskundige, activiteitenbegeleider, beeldend therapeut, sportagoog en een geestelijk verzorger.

PERSOONLIJK BEGELEIDER

Eén of meer verpleegkundigen fungeren tijdens uw verblijf als persoonlijk begeleider. Met de persoonlijk begeleider heeft u, en uw familie of naastbetrokkenen, extra overleg. Indien uw persoonlijk begeleider niet aanwezig is, kunt u altijd een andere verpleegkundige aanspreken.

ONTSPANNINGSRUIMTE

Op de afdeling hebben we een ontspanningsruimte / comfortroom.
Deze ruimte fungeert als een stille kamer waarin u tot rust kunt komen.

MAALTIJDEN EN RUSTTIJDEN

Op vaste tijden vinden de gezamenlijke maaltijden plaats. Van 22.00 uur tot 7.00 uur is het rustig op de afdeling.

BEHANDELDUUR EN AFSLUITEN VAN DE BEHANDELING

Uw opname duurt zo kort als mogelijk en zo lang als nodig. Zodra het mogelijk is, wordt uw behandeling in uw thuissituatie voortgezet.

NOTITIES

AFSPRAKEN

Wij willen dat de kliniek een veilige en prettige omgeving is om te verblijven en te werken. Iedereen levert daaraan een bijdrage door een vriendelijke en respectvolle omgang met elkaar. Wij hanteren de volgende afspraken:

- Wij gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Dit is belangrijk voor u, de andere cliënten, uw bezoek en alle medewerkers. Dit houdt ook voor u in dat u geen geluids- en andere overlast veroorzaakt. Lichamelijk en verbaal geweld, ongewenste intimiteiten en discriminatie zijn niet toegestaan. Respectvol betekent ook respect voor de grenzen van anderen.
- Iedereen dient aanwijzingen, gegeven door het verplegend personeel, op te volgen.
- U krijgt gedurende uw verblijf de beschikking over een eigen kamer van GGZ NHN. In de kamer is een basisinventarisatie aanwezig die eigendom is van GGZ NHN. U kunt persoonlijke bezittingen die u tijdens u verblijf nodig heeft (kleden, hygiëne) op uw kamer houden. Wilt u persoonlijke eigendommen op uw kamer die uw verblijf hier prettig maken, overleg dat dan met de verpleging.
- Het is belangrijk dat uw kamer zo ingericht is dat medewerkers in geval van nood eenvoudig toegang tot uw kamer hebben. Uw kamer is uw persoonlijke ruimte, waar medewerkers, na verzoek, mogen binnen komen. In overleg met de verpleging kunt u andere mensen dan personeel toelaten.
- De kamer is privédomein. U mag niet op de kamers van andere patiënten komen.
- We verwachten van iedereen dat er zorgvuldig wordt omgaan met elkaars eigendommen. Dit geldt ook voor de eigendommen van de zorgaanbieder en zijn medewerkers. Indien u schade toebrengt aan eigendommen van de zorgaanbieder, zijn medewerkers of andere cliënten wordt bekeken of u daarvoor aansprakelijk gesteld kunt of dient te worden. Indien mogelijk worden de kosten dan op u verhaald.

- Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken, te verspreiden of openbaar te maken van iedereen die in en om de accommodatie aanwezig is.
- Het is niet toegestaan om voorwerpen in bezit te hebben die een gevaar voor u of anderen op kunnen leveren. U kunt hierop gecontroleerd worden bij het betreden van de afdeling. Gevaarlijke voorwerpen worden in beslag genomen.
- Wij kunnen bezoekers controleren op gevaarlijke voorwerpen en of drugs. Bezoekers die weigeren hieraan mee te werken wordt de toegang tot de afdeling geweigerd. Bezoek dat duidelijk onder invloed is van alcohol of drugs krijgt ook geen toegang tot de afdeling.
- Alcohol is niet toegestaan op de afdeling. Dit geldt ook voor alcoholvrij bier (0%) en alcoholhoudende etenswaren. Ook het nuttigen van energydrankjes is op de afdeling niet toegestaan. Wanneer u op verlof bent wordt het gebruik van alcohol en energydrankjes ontraden.
- Roken is alleen toegestaan in de binnentuin.
- Het is verboden om drugs en gedrag beïnvloedende middelen (dit zijn in ieder geval de middelen op lijst I en II Opiumwet) in bezit te hebben, te (ver)handelen en te gebruiken. Aangetroffen drugs en middelen worden vernietigd of (anoniem) bij de politie ingeleverd.
- Het bezit en gebruik van niet-voorgeschreven medicatie is alleen toegestaan met toestemming van uw behandelend arts. Dit geldt ook voor vrij verkrijgbare medicijnen, homeopathische geneesmiddelen en voedingssupplementen.
- Bij het plegen van strafbare feiten zal de zorgaanbieder aangifte doen bij de politie en kan er in overleg met de directie en de geneesheer directeur besloten worden om de opname te beëindigen.

- Afspraken die betrekking hebben op uw persoonlijke situatie worden in overleg gemaakt en staan in uw behandelplan. Ook uitzonderingen op de huisregels worden hierin opgenomen. Het kan voorkomen dat andere cliënten een uitzondering op de huisregels hebben. Dit is dan opgenomen in hun behandelplan.
- Huisdieren zijn niet welkom in de kliniek.
- Bij de deur en in de binnentuin zijn voor de veiligheid van cliënten, medewerkers en bezoekers van de kliniek camera's aangebracht. De functie van het cameratoezicht is:
 - Het toezicht houden op personen die het gebouw betreden en verlaten
 - Het beschermen van eigendommen
 - Het voorkomen van vandalisme en andere strafbare feiten
 - Het bevorderen van opsporing en vervolging van gepleegde strafbare feiten.

Wilt u meer lezen over de huisregels, dan verwijzen we u naar huisregels Wet verplichte GGZ (art 8:15 Wvvgz) van de Nederlandse GCZ.

CONTACTGEGEVENS

Kliniek Kop van Noord-Holland

Piet Ottstraat 2, 1841 NX Schagen

De kliniek is 24 uur per dag telefonisch te bereiken via: 072 535 78 33

Algemene contactgegevens van GGZ Noord-Holland-Noord:

Stationsplein 138, 1703 WC Heerhugowaard



www.ggz-nhn.nl



088 65 65 010



[ggznhn](https://twitter.com/ggznhn)



[GGZNoordHollandNoord](https://www.facebook.com/GGZNoordHollandNoord)



[ggznhn](https://www.instagram.com/ggznhn)



[ggz-nhn](https://www.linkedin.com/company/ggz-nhn)